

**Odlok o ustanovitvi Javnega Zavoda za turizem, kulturo in šport Beltinci**

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2020

Datum sprejema: 19.02.2020

Datum objave: 28.02.2020

Datum začetka veljavnosti: 14.03.2020

Na podlagi drugega odstavka 61. člena [Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/](#) (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 3. člena [Zakona o zavodih /ZZ/](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPZDC, 127/06 - ZJZP) in 19. člena [Statuta Občine Beltinci](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 11. redni seji dne 19.02.2020 sprejel

**ODLOK  
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA  
ZA TURIZEM, KULTURO IN ŠPORT BELTINCI**

**1. Splošne določbe**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javni Zavod za turizem, kulturo in šport Beltinci (v nadaljevanju: zavod) za spodbujanje razvoja turizma in športa v občini in izvajanje javne službe na področju uresničevanja javnega interesa za kulturo.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

**2. člen  
(ime, sedež in pravni status zavoda)**

(1) Ime zavoda je Javni zavod za turizem, kulturo in šport Beltinci.

(2) Sedež zavoda je v Beltincih.

(3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### **3. člen (žig zavoda)**

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

## **2. Dejavnost zavoda**

### **4. člen (dejavnost zavoda)**

(1) Temeljna dejavnost zavoda je zagotavljanje javnih kulturnih dobrin v javnem interesu ter spodbujanje razvoja turizma in športa v občini, ki se izvaja kot javna služba.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M74.200 Fotografska dejavnost
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
  - R90.010 Umetniško uprizarjanje
  - R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
  - R90.030 Umetniško ustvarjanje
  - R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - R91.011 Dejavnost knjižnic
  - R91.012 Dejavnost arhivov
  - R91.020 Dejavnost muzejev
  - R91.030 Varstvo kulturne dediščine
  - R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
  - R93.110 Obratovanje športnih objektov
  - R93.120 Dejavnost športnih klubov
  - R93.130 Obratovanje fitnes objektov
  - R93.190 Druge športne dejavnosti
- (3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

### 3. Organizacija zavoda

#### 5. člen (organizacijske enote zavoda)

- (1) Zavod lahko organizira notranje organizacijske enote za opravljanje svoje dejavnosti na določenem območju.
- (2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
- (3) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

### 4. Organi zavoda

#### 6. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda in
2. Direktorica oziroma direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor zavoda)

#### 4.1 Svet zavoda

#### 7. člen (svet zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda ima enajst (11) članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnikov:
  - ustanoviteljice: šest (6) članov;
  - delavcev zavoda: dva (2) člana;

- uporabnikov: trije (3) člani.
- (3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.
- (4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.
- (5) Predstavnike uporabnikov imenujejo društva in skupine s področja turizma, kulture in športa, ki so registrirani na območju Občine Beltinci za izvajanje dejavnosti, ki jih izvaja Javni zavod za turizem, kulturo in šport Beltinci, in sicer enega člana iz vrst uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, z večino glasov prisotnih članov, izvolijo zakoniti zastopniki turističnih društev s sedežem v Občini Beltinci, enega člana iz vrst uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, z večino glasov prisotnih članov, izvolijo zakoniti zastopniki kulturnih društev s sedežem v Občini Beltinci, enega člana iz vrst uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti pa z večino glasov prisotnih članov, izvolijo zakoniti zastopniki športnih društev s sedežem v Občini Beltinci. Sam postopek imenovanja se podrobneje uredi s statutom.
- (6) Mandat članov sveta traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- (7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.
- (8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.
- (9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljico;
  - sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
  - sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
  - sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
  - razpisuje in potrjuje popise sredstev,
  - ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
  - ustanoviteljici in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
  - odloča o nakupu nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin ustanoviteljici,
  - odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot,
  - s predhodnim soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
  - obravnava ugotovitve nadzornih organov,
  - obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
  - zagotavlja varstvo pravic delavcev.
- (10) Svet zavoda opravlja tudi naslednje naloge:
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
  - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
  - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
  - ocenjuje delo direktorja,
  - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
  - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
  - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

## 4.2 Direktor zavoda

### 8. člen (direktor zavoda)

- (1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljev.
- (2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.
- (3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljice v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.
- (4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.
- (5) Mandat direktorja traja štiri (4) leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## 5. Sredstva za delo zavoda

### 9. člen (premoženje zavoda)

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.
- (2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- (4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.
- (5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 10. člen (sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

## 6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

### 11. člen (presežek prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

**12. člen**  
**(primanjkljaj sredstev za delo)**

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

**7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda**

**13. člen**  
**(nastopanje v pravnem prometu)**

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

**8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico**

**14. člen**  
**(medsebojne pravice in obveznosti)**

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljici vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom;
4. predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljica:

1. vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

**9. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda**

**15. člen**  
**(odgovornost za obveznosti zavoda)**

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

(2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

**10. Splošni akti zavoda**

**16. člen**  
**(statut zavoda)**

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

### **17. člen (drugi splošni akti)**

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

## **11. Statusne spremembe**

### **18. člen (statusne spremembe)**

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

## **12. Prehodne in končne določbe**

### **19. člen (prenehanje mandata)**

(1) Člani upravnega odbora zavoda opravljajo funkcijo do imenovanja novih članov sveta zavoda, ki se jih imenuje v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Funkcijo direktorja opravlja dosedanji direktor zavoda, imenovan s strani Občinskega sveta Občine Beltinci, do konca mandata.

### **20. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci (Uradni list RS, št. 37/16).

### **21. člen (objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 032-01/2020-11- 104/VII

Datum:19.02.2020

Občina Beltinci  
Marko Virag, župan